Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam  
Độc lập – Tự do – Hạnh phục

**GIẤY ỦY QUYỀN**

***Kính gửi: Phòng Nhân sự Công ty TNHH Thiết kế Renesas Việt Nam***

Tôi tên là:……………………………………………………………………………………………….

Số CMND: ……………………………………….., ngày cấp: …………………..…….., nơi cấp:………………….

Địa chỉ thường trú: ………………………………………………………………………………………………………

Điện thoại liên hệ: ……………………………………………….

Tôi đã nghỉ việc tại Công ty từ ngày ……………………………………………. Nay tôi làm giấy này ủy quyền cho:

Họ và tên: ………………………………………………………………………………………………..

Số CMND: ……………………………………….., ngày cấp: …………………..…….., nơi cấp:………………………….

Địa chỉ thường trú: ……………………………………………………………………………………………………

Điện thoại liên hệ: ……………………………………………….

Là …………………………………………………………………… của tôi.

Anh/ Chị …………………………sẽ thay mặt tôi nhận các giấy tờ liên quan từ phòng Nhân sự của Công ty.

Lý do: ………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

Tôi sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm nếu có bất kỳ sự cố gì cho các giấy tờ nêu trên do sự ủy quyền này.

Tp.HCM, ngày ……..tháng……….năm……………..  
Người nghỉ việc

………………………………………………

Xác nhận của người được ủy quyền:

Tôi tên là ……………………………………………………., Số CMND: ……………………………………….., ngày cấp: …………………..…….., nơi cấp:………………………….. Ngày .............tháng……………..năm…………… tôi đã nhận được…………………………………………………………………… của anh/ chị…………… từ phòng Nhân sự của Công ty TNHH Thiết kế Renesas Việt Nam.

Tp.HCM, ngày ……..tháng……….năm……………..  
Người được ủy quyền

…………………………………………………………………….